



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Numele și prenumele:

Aprobată în Comisia Paritară din data de 09.05.2023

## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE– GRADAȚIE DE MERIT 2023 FUNCȚIA:CONSILIER JURIDIC

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

Perioada evaluată: **01.09.2017 – 31.08.2022**

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

Criterii generale/subcriterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
<b>I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII</b>	<b>100</b>		
<b>I.1. Tipuri de organizare (instituții/unități de învățământ cu personalitate juridică):</b> - Număr unități cu personalitate juridică sub 100 de unități cu personalitate juridică în subordine – 5 puncte; - Număr unități cu personalitate juridică 100 - 150 de unități cu personalitate juridică în subordine –8 puncte - Număr unități cu personalitate juridică Peste 150 de unități cu personalitate juridică în subordine – 10 puncte; Documente justificative: Adeverință emisă de conducătorul instituției cu numărul de unități cu personalitate juridică subordonate ISJ Dolj.	10		
<b>1.2. Îndeplinirea cu succes a unor sarcini:</b> - reprezentarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar/unități de învățământ/conexe în fața instanțelor judecătorești: 2 puncte/dosar/an, maxim 20 puncte - elaborarea/verificarea/avizarea actelor cu caracter juridic (contracte, protocoale, etc.): 2 punct/document, maxim 20 puncte Documente justificative: Copie cerere chemare în judecată, copii ale documentelor avizate	40		
<b>1.3. Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției:</b> - participarea în diferite comisii: titularizare, mobilitate, gradație de merit, etc.: 2 puncte/comisie/an, max. 20 puncte - rezolvarea unor lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității repartizate: 2 puncte/document – maxim 10 puncte Documente justificative: Copie decizie, răspunsuri petiții/contestații, etc.	30		
<b>1.4. Elaborarea/participarea la elaborarea unor regulamente, proceduri avizate de CA:</b> 2 puncte/regulament/procedură, max. 20 puncte Documente justificative: Copie regulament/procedură, etc.	20		
<b>II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATE</b>	<b>30</b>		
<b>2.1. Dezvoltare profesională:</b> - Studii master/a doua facultate/membru în organisme profesionale (auditor, expert contabil) : 5 puncte/studii, maxim 5 puncte - Curs formare/perfecționare: 1 punct/curs, maxim 5 puncte. Documente justificative: Diplomă/adeverință, copie conform cu originalul.	10		
<b>2.2. Activitate de formator:</b>	10		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formator – 5 puncte;</li> <li>- Activitate susținută în calitate de formator : 1 punct/ activitate, maxim 5 puncte.</li> </ul> <p>Documente justificative: Certificat de absolvire/adeverință, copie conform cu originalul.</p>			
<p><b>2.3. Participarea în diverse comisii în afara fișei postului:</b></p> <p>Activitatea în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/comisie SCIM, comisie compensare în bani a concediului de odihnă neefectuat, comisia de disciplină, etc.</p> <p>2 puncte/comisie, maxim 10 puncte.</p> <p>Documente justificative: Decizie/adeverință, copie conform cu originalul.</p>	10		
<p><b>III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b></p>	<b>10</b>		
<p><b>3.1. Proiecte europene de tipul POSDRU, POCU, ERASMUS ROSE, etc.:</b></p> <p><b>-membru al echipei de proiect:</b> 1 punct/proiect, maxim 5 puncte</p> <p>Documente justificative: decizie, copie conform cu originalul</p>	5		
<p><b>3.2 Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației:</b></p> <p>1 punct/activitate, maxim 5 puncte</p> <p>Documente justificative: adeverință, diploma de participare, etc. copie conform cu originalul</p>	5		
<p><b>IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b></p>	<b>10</b>		
<p><b>4.1. Participarea la: realizarea unor activități, programe, proiecte, seminarii, simpozioane, centre de documentare și informare, având ca efect creșterea calității instituției:</b> 1 punct/activitate, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: Diplomă de participare sau alte documente care să ateste participarea, copie conform cu originalul.</p>	5		
<p><b>4.2. Contribuția la buna comunicare și colaborare cu instituțiile statului, unitățile de învățământ și comunitatea:</b></p> <p>1 punct/activitate/an, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: Raportări/situații statistice, adeverințe /etc, copie conform cu originalul.</p>	5		
<p><b>TOTAL GENERAL</b></p>	<b>150</b>		

Semnătură candidat \_\_\_\_\_